
137 СУ „АНГЕЛ КЪНЧЕВ“

ГР. СОФИЯ, БУЛ. „ЕВРОПА“ № 135, П.К. 1336
ДИРЕКТОР: ТЕЛ/ФАКС 825-73-53; КАНЦЕЛАРИЯ: 827-24-94

ОБЯВА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ИЗВЪНКЛАСНИ ДЕЙНОСТИ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА В 137 СУ „АНГЕЛ КЪНЧЕВ“

На основание чл. 7 и чл. 8 от Правила за осъществяване на извънкласни дейности в общинските училища на територията на Столична община, приети с Решение № 136 на Столичен общински съвет от 06.04.2017 година, след обявено писмено желание от страна на родителите за дейности, приети на заседание на Педагогическия съвет на 137 СУ „АНГЕЛ КЪНЧЕВ“ с протокол №13 от 03.07.2020 г., 137 СУ „АНГЕЛ КЪНЧЕВ“ **о б я в я в а** конкурс по документи за осъществяване на следните извънкласни дейности през учебната 2020/2021 година :

1. Шахмат;
2. Таекуондо;
3. Баскетбол;
4. Български народни танци.

Извънкласните дейности са образователни услуги извън учебните програми, прилагани в съответното училище, съобразени с възрастовите особености и индивидуалните възможности и потребности на учениците.

Извънкласните дейности се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за Търговския регистър или юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл.3, ал.4 и ал. 5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

I. Неодходими документи за участие в конкурса:

- (1) Списък на документите, съдържащи се в офертата;
- (2) Заявление за участие;
- (3) Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК), когато участника е юридическо лице или едноличен търговец, а когато участника е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние – оригинал или заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел и не е вписано в Търговския регистър, следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава/устройствения правилник на сдружението.
- (4) Декларация, че няма конфликт на интереси между кандидата и институцията, пред която се кандидатства;
- (5) Валидно свидетелство за съдимост за всеки преподавател;
- (6) Документ от психодиспансер за всеки преподавател;
- (7) Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическа правоспособност на кандидата;
- (8) Референции, доказващи качеството на услугата – минимум 15 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми;
- (9) Проект на Договор / Приложение № 1 /, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него;
- (10) Оферта, която съдържа:
 - а/ Документи, удостоверяващи квалификацията на преподавателите;
 - б/ Документи, удостоверяващи професионалния опит на кандидата в предлаганата област на извънкласната дейност;
 - в/ Програма за обучение на учениците в извънкласната дейност;
 - г/ Индивидуална цена за обучение на ученик;
 - д/ Социална отговорност – процент ученици от група, които ще ползват безплатно предлаганите извънкласни дейности;
 - е/ Срок, за който ще бъде предоставена извънкласната дейност.

* Срок за подаване на документите за участие в конкурса – от 15.09.2020 до 25.09.2020 година.

* Място за подаване на документите: канцеларията на техническия секретар на 137 СУ „АНГЕЛ КЪНЧЕВ“, от 8.00 до 16.00 часа.

II. Критерии за оценка на офертите:

(1) Степен на квалификация на преподавателите, доказано със съответните документи /дипломи, сертификати, удостоверения и др./ - максимален брой точки 25. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- За степен бакалавър – 5 точки;
- за степен магистър – 10 точки;
- За наличие на допълнителна квалификация в областта на предлаганата извънкласна дейност – 15 точки;

Максималният брой точки по този критерий е сбор от точките за степен на образование и допълнителна професионална квалификация.

(2) Професионален опит в предлаганата извънкласна дейност, доказан със съответните документи – максимален брой точки 15. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- до 3 години – 10 точки;
- над 3 години – 15 точки.

(3) Програма за обучение на учениците – максимален брой точки 30. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- Програма за обучение на учениците, която не е сертифицирана – 15 точки;
- Програма за обучение, която осигурява на учениците сертификат за завършен курс на обучение – 30 точки.

(4) Индивидуална цена за обучение на ученик – максимален брой точки 20. Броят се образува по следната формула:

Брой точки = Най-ниска предложена цена:Цена, предложена от участника x 20

(5) Социална отговорност – максимален брой точки 10. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- до 10 %, които ще ползват безплатно извънкласните дейности – 4 точки;
- до 20 %, които ще ползват безплатно извънкласните дейности – 7 точки;
- над 20 %, които ще ползват безплатно извънкласните дейности – 10 точки;

Максималният брой точки по всички критерии е 100.

III. Начин на провеждане на конкурса:

(1) Конкурсът се провежда по документи от комисия, която се назначава със заповед на директора на училището.

(2) В комисията могат да участват представители на Училищното настоятелство и/или на Обществения съвет.

(3) Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на училището.

(4) Конкурсът се провежда след представяне на минимум две оферти.

(5) Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти или е постъпила само една оферта, срокът за подаване на оферти се удължава с 15 дни. Информация за удължаването на срока се поставя на видно място в сградата и на интернет страницата на училището.

(6) Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по ал. 5 няма подадени оферти, или е подадена само една оферта, комисията провежда конкурса или го прекратява със заповед на директора на училището.

IV. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика:

(1) В прик „А“ се поставят документите от Раздел I, т. (1) до т. (9) включително;

(2) В прик „Б“ с надпис „Оферта“ се поставя попълнената оферта, съгласно изискванията на Раздел I, т. (10) ;

(3) Двата плика се поставят в един по-голям, бял и запечатан плик, който се входира в училището.

Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някои от посочените в Раздел I, т. (10) документи.

Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии.

Работата на комисията приключва в едноседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, който се предава на директора на училището след входиране в Дневника за изходяща и входяща кореспонденция.

В тридневен срок от получаване на протокола, директорът на училището издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на спечелилия кандидат и останалите участници.

Със спечелилия кандидат, директорът на училището сключва договор, съгласно Приложение 1, в едноседмичен срок от приключване на конкурса. Ако в едноседмичен срок не се сключи договор с класирания на първо място участник, директорът кани за сключване на договор класирания на второ място участник.

Изпълнителите, осъществяващи ИД носят отговорност за живота и здравето на учениците по време на образователната дейност в училище.

Извънкласните дейности се провеждат във време след приключване на учебните занятия, при наличие на свободна база и след съгласуване на графика за провеждане с директора на училището.

Цените за услуги за извънкласни дейности се заплащат от родителите на съответния изпълнител, съгласно сключения договор. Изпълнителят превежда на училището сумите за почасово ползване на части от имоти-публично общинска собственост, съгласно Наредба за определяне и администриране на местни такси и цени на услуга, предоставяни от Столична община.

/п/
ВЛАДИМИР /п/ **МИКОВ**
Директор на 137 СУ „Ангел Кънчев”